

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 24. stavka 1. podstavka 3. Zakona o muzejima (Narodne novine, broj: 61/18. i 98/19.) i članka 25. stavka 1. točke 2. i članka 57. Statuta Gradskog muzeja (urbroj:150-1/17 od 21. ožujka 2017. godine i ur. broj: 308/19. od 16. srpnja 2019. godine), Upravno vijeće Gradskog muzeja Požege, na svojoj 7. sjednici održanoj dana, 4. lipnja 2022. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Požege, KLASA: 024-01/22-02/2, URBROJ: 2177-1-02/01-22-4 od 26. svibnja 2022. godine (Službene novine Grada Požege, broj 11/22), donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Gradskog muzeja Požege

Članak 1.

Ovom Statutarnom Odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Gradskog muzeja Požege (urbroj: 150-1/17 od 21. ožujka 2017. godine i ur.broj: 308/19. od 16. srpnja 2019. godine) (dalje, u tekstu: Statut).

Članak 2.

U članku 5. Statuta, iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„(2) Ustanova u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na hrvatskom jeziku i naziv na engleskom jeziku koji glasi: „Požege Municipal Museum“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. istog članka postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

Članak 7. Statuta mijenja se i glasi:

„(1) Muzej ima znak.

(2) Izgled i način korištenja znaka uređuje se Priručnikom grafičkih standarda kojeg usvaja ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.“

Članak 4.

U članku 14. stavku 3. Statuta, u podstavku 7. iza riječi: „knjižnicama“ briše se točka i dodaje podstavak 8. koji glasi:

„- pružati usluge u turizmu sukladno Zakon o pružanju usluga u turizmu.“

Članak 5.

Glava VII. Statuta mijenja se i glasi:

„VII. UNUTARNJE USTROJSTVO“.

Članak 6.

Članak 16. Statuta mijenja se i glasi:

„(1) Muzej se ustrojava kao samostalna i jedinstvena javna ustanova Grada Požege u kojoj se ostvaruje muzejska djelatnost na području Grada Požege.

(2) Radi izvršavanja djelatnosti i programa rada Muzeja, unutarnjim ustrojstvom uspostavljaju se organizacijske (programske) cjeline i službe.

Članak 7.

Članak 17. Statuta mijenja se i glasi:

„Muzej može imati, sukladno Zakonu o muzejima, radionicu za izradu gipsanih kopija muzejskih predmeta i izradu unikatnih suvenira.“

Članak 8.

Članak 18. Statuta mijenja se i glasi:

„ (1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Požega pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada, sistematizacija radnih mjesta u Muzeju, radna zaduženja za Odjele i/ili zbirke u skladu sa stečenim stručnim muzejskim zvanjima i napredovanjima i rad Muzeja kao javne službe u skladu sa Zakonom o muzejima i ostalim aktima u nadležnosti Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

(2) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.“

Članak 9.

Članak 25. Statuta mijenja se i glasi:

„(1) Upravno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

1. na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća donosi Program rada i razvoja Muzeja
2. usvaja:
 - Statut Muzeja te njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Požege i druge opće akte sukladno Statutu i zakonu
 - odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa u drugom stupnju
 - izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada i poslovanja i podnosi ga Osnivaču
 - prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na prijedlog ravnatelja
 - konačni financijski plan
 - izvještaj o izvršenju financijskih planova
 - polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja
 - usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
 - donosi odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana
 - plan investicija
 - godišnji plan nabave roba, usluga i radova
 - plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme
 - Poslovnik o svom radu
3. uz suglasnost Osnivača odlučuje:
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
 - o stjecanju, opterećivanju i/ili otuđivanju pokretne imovine i ulaganjima vrijednosti čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
 - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava za kreditno zaduživanje
 - o promjeni djelatnosti Muzeja
 - o osnivanju druge pravne osobe
 - o davanju na korištenje prostora Muzeja
 - odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većima od 30.000,00 kn
4. odlučuje:
 - o usvajanju financijskog plana i godišnjeg obračuna
 - o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
 - o usvajanju izvješća ravnatelja o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 30.000,00 do 70.000,00 kuna
 - odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 30.000,00 do 70.000,00 kn
 - o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu s zakonom
 - u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o: načinu likvidacije utvrđenih manjkova većim od 30.000,00 kn, načinu knjiženja utvrđenih viškova većim od 30.000,00 kn, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i

obvezama većim od 30.000,00 kn, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većim od 30.000,00 kn, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično većim od 30.000,00 kn

5. nadzire provođenje programa rada i razvoja Muzeja
6. predlaže i podnosi Osnivaču:
 - financijski plan
 - promjenu naziva i sjedišta Muzeja
 - izvješća o radu Muzeja
 - imenovanje ravnatelja
7. uz prethodnu suglasnost ministra Ministarstva kulture, po pribavljenom pozitivnom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća predlaže Osnivaču:
 - statusne promjene
 - prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije
8. predlaže ravnatelju:
 - promjene u organiziranju rada Muzeja
 - mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja
9. razmatra prijedloge Sindikata i radničkog vijeća u vezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.

(2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.“

Članak 10.

Članak 28. Statuta se mijenja i glasi:

„(1) Ravnatelj upravlja Muzejom.

(2) U upravljanju Muzejom ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Muzej
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- na temelju odluka Osnivača, Upravnog vijeća Muzeja te samostalno iz svoje nadležnosti zaključuje i potpisuje ugovore
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Muzeja
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave kao i plan investicija Muzeja
- predlaže prijedlog financijskog plana
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- daje Upravnom vijeću na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- odlučuje o raspodjeli rezultata u skladu s odlukom Upravnog vijeća
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultate poslovanja do iznosa od 30.000,00 kn
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o: načinu likvidacije utvrđenih manjkova do iznosa od 30.000,00 kn, načinu knjiženja utvrđenih viškova do iznosa od 30.000,00 kn, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do iznosa od 30.000,00 kn, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do iznosa od 30.000,00 kn, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenosti knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično do iznosa od 30.000,00 kn
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja
- podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima Osnivača i nadležnom ministarstvu

- provodi odluke Upravnog vijeća
- pokreće postupak donošenja i utvrđivanja prijedloga općih akata, te njihovog usklađivanja sa zakonskim odredbama
- donosi plan zapošljavanja radnika
- sklapa ugovore o radu s radnicima Muzeja i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- donosi odluke o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja
- imenuje voditelje odjela Muzeja
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Muzeja
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća
- brine o javnosti rada Muzeja, informiranja javnosti o obavljanju djelatnosti Muzeja, te objavljivanja općih akata
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 30.000,00 kuna, a preko 30.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno suglasnosti osnivača
- donosi proceduru o provedbi postupaka jednostavne nabave
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.“

Članak 11.

U članku 30. stavak 4. Statuta mijenja se i glasi:

„(4) Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja objavljuje se na mrežnim stranicama Muzeja i u Narodnim novinama.“

Članak 12.

U članku 45. stavku 1. podstavak 2. Statuta mijenja se i glasi:

„- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Požega“.

U istom članku i stavku dodaje se novi podstavak 2. koji glasi:

„ - Odluka o koeficijentima za obračun plaće radnika Gradskog muzeja Požega“.

Dosadašnji podstavci 3. do 9. u istom članku i stavku, postaju podstavci 4. do 10.

Članak 13.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a objavit će se i na mrežnoj stranici Muzeja (www.gmp.hr).

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Marijana Matijević Pejić, mag.hist.et.arheolog, v.r.

Broj: 212/2022.
Požega, 4. lipnja 2022.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Požege na ovu Statutarnu Odluku dalo prethodnu suglasnost na svojoj 12. sjednici održanoj dana, 26. svibnja 2022. godine, Odlukom, KLASA: 024-01/22-02/2, URBROJ: 2177-1-02/01-22-4.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marijana Matijević Pejić, mag.hist.et.arheolog, v.r.

Ravnateljica:
Mirela Pavličić Hein, dipl. arh.,v.r.

Ova Statutarna Odluka je usvojena na Upravnom vijeću Gradskog muzeja Požega, dana, 4. lipnja 2022. godine, objavljena na oglasnoj ploči Gradskog muzeja Požega, dana, 4. lipnja 2022. godine, a stupila je na snagu 12. lipnja 2022. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marijana Matijević Pejić, mag.hist.et.arheolog, v.r.

Ravnateljica:
Mirela Pavličić Hein, dipl. arh.,v.r.