

GRAD POŽEGA, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, OIB:95699596710 kojeg zastupa gradonačelnik Darko Puljašić, dipl.iur. (u nastavku teksta: Osnivač) i **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA**, Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega, OIB: 99361425113, zastupana po ravnateljici Aleksandri Šutalo, dipl. knjižničarki, **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA**, Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega, OIB: 79173679205, zastupano po ravnateljici Valentini Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA**, Matice hrvatske 1, 34000 Požega, OIB: 46708631522, zastupan po zamjenici ravnateljice Ivani Domanović, mag.educ.hist., **JAVNA USTANOVA - SPORTSKI OBJEKTI POŽEGA**, Antuna Kanižlića 14 a, 34000 Požega, OIB: 33155407334, zastupana po ravnatelju Ante Brkiću, dipl.soc.djelatnik., te **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA**, Industrijska 39, 34000 Požega, OIB: 16539096480, zastupana po ravnateljici Andreji Mendel, mag.ing.aedif., (u nastavku teksta: poslodavci), s jedne strane i **SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH DJELATNIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB:85709856921, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, bacc.oec., (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane, dana 9. travnja 2021. godine, zaključili su

KOLEKTIVNI UGOVOR **za zaposlene u ustanovama Grada Požege**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta: Ugovor) uređuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i po osnovi rada zaposlenih u Gradskoj knjižnici Požega, Gradskom kazalištu Požega, Gradskom muzeju Požega, Javnoj ustanovi - Sportski objekti Požega i Lokalnoj razvojnoj agenciji Požega (u nastavku teksta: djelatnici).

Članak 2.

Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se neposredno i obvezno, osim ako su pojedina pitanja za djelatnike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Članak 3.

Prava iz ovoga Ugovora primjenjuju se na sve djelatnike bez obzira na to jesu li zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom te na pripravnike.

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 4.

(1) Djelatnici su obvezni za vrijeme trajanja rada stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno radnog mjesta, u skladu s potrebama i utvrđenom sistematizacijom.

(2) Stručno usavršavanje djelatnika organizira poslodavac u okviru svoje nadležnosti, a prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužan je surađivati sa znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

(3) Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je ravnatelj. Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu ustanove.

Članak 5.

Stručno usavršavanje djelatnika provodi se sukladno godišnjem programu, kojeg utvrđuje Upravno vijeće ustanove, na prijedlog ravnatelja ustanove.

III. RADNI ODNOSI

Članak 6.

Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad. Probni rad ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Članak 7.

Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku, s obrazloženjem. Ako otkaz iz stavka 1. ovoga članka poslodavac ne dostavi djelatniku najmanje sedam dana prije isteka probnog rada, smatrat će se da je djelatnik na probnom radu zadovoljio.

Članak 8.

(1) Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

(2) Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje su opći uvjet najmanje srednjoškolsko obrazovanje.

Članak 9.

Pripravnički staž može trajati najduže jednu godinu.

Članak 10.

Pripravnik mora imati mentora te dobiti plan i program obučavanja.

Članak 11.

Ako je posebnim zakonom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita, pripravnik polaže stručni ispit sukladno tim propisima.

Članak 12.

(1) Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima ga pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

(2) Ako pripravnik iz stavka 1. ovoga članka ni u ponovljenom pokušaju ne položi stručni ispit, poslodavac mu može redovno otkazati.

IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 13.

(1) Puno radno vrijeme djelatnika u ustanovama utvrđuje se u trajanju od 40 sati tjedno.

(2) Puno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, osim u Javnoj ustanovi Sportski objekti Požege gdje je radno vrijeme raspoređeno od ponedjeljka do nedjelje.

(3) Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, u skladu s godišnjim planom i programom rada, utvrđuje pisanom odlukom ravnatelj, uz obvezu prethodnog savjetovanja sa Sindikatom.

(4) Ravnatelj mora obavijestiti djelatnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim početkom rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

Članak 14.

(1) Djelatnik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u pravilu od 10,30 do 11,00 sati.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Članak 15.

Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 16.

(1) Djelatnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako djelatnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

(4) Ako djelatnik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema dogovoru s ravnateljem.

Članak 17.

Za svaku kalendarsku godinu djelatnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 18.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio.

Članak 19.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 21.

(1) Djelatnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

(2) Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog, opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 22.

Djelatnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 23.

(1) Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način, da se na dane navedene u članku 17. ovoga Ugovora dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

a) Radni staž:

- | | |
|----------------------|---------------|
| - od pet do 9 godina | - dva dana |
| - od 10 do 14 godina | - tri dana |
| - od 15 do 19 godina | - četiri dana |
| - od 20 do 24 godina | - pet dana |
| - od 25 do 29 godina | - šest dana |
| - od 30 do 34 godina | - sedam dana |
| - iznad 35 godina | - osam dana |

b) Složenost poslova radnog mjesta:

- | | |
|--|---------------|
| - radna mjesta magistra struke ili stručnog specijalista struke | - četiri dana |
| - radna mjesta sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika | - tri dana |
| - radna mjesta srednje stručne spremlje | - dva dana |
| - radna mjesta niže stručne spremlje | - jedan dana |

c) Posebni socijalni uvjeti:

- | | |
|--|-------------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | - dva dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po | - jedan dan |
| - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | - tri dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu | - tri dana |
| - djelatniku s invaliditetom | - tri dana |
| - djelatniku s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% | - dva dana |

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora može iznositi najduže 30 radnih dana.

Članak 24.

Slijepi djelatnik i djelatnik donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 25.

(1) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi ravnatelj ustanove najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, vodeći računa o potrebi službe i želji djelatnika.

Članak 26.

(1) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora ravnatelj ustanove donosi za svakog djelatnika posebnu odluku kojom mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 23. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnje odmora.

Članak 27.

(1) Djelatnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela ukoliko se s ravnateljem ustanove drugačije ne dogovori.

(2) Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor.

(3) Neiskorišteni (drugi) dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja, iduće godine.

Članak 28.

(1) Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, rodiljnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, djelatnik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja, iduće godine.

(2) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje ravnatelj ustanove ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 29.

U slučaju prestanka radnog odnosa, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, djelatnik će iskoristiti godišnji odmor koji je stekao kod poslodavca kod kojeg mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 23. i 24. ovoga Ugovora.

Članak 30.

Djelatnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti ravnatelja najmanje tri dana prije njegova korištenja.

Članak 31.

(1) Djelatniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

(2) Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi ravnatelj.

(3) Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 32.

(1) Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(3) Putnim troškovima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u polasku i povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(4) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za djelatnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 33.

(1) Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- | | |
|---|-------------------------|
| - zaključivanje braka | - pet dana |
| - zaključivanje braka djeteta | - tri dana |
| - rođenje djeteta | - pet dana |
| - smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka | - pet dana |
| - smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika | - tri dana |
| - teška bolest djeteta, supružnika ili roditelja | - tri dana |
| - elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote, odnosno imovinu djelatnika odnosno namještenika | - pet dana |
| - selidbe | - dva dana |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i sl. | - tri dana |
| - nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama | - jedan dan |
| - kao dobrovoljni davatelj krvi za svako davanje krvi | - dva dana |
| - polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenike, prvi puta. | - sedam dana |
| - djelatniku koji je ocjenjen ocjenom "odličan" | - dva dana |
| - djelatniku koji je ocjenjen ocjenom "vrlo dobar" | - jedan dan |
| - ovisno o doprinosu djelatnika na radu, prema ocjeni pročelnika ili čelnika | - od jednog do tri dana |

(2) Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

(3) Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 34.

(1) Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog darivanja krvi.

(2) Ako okolnosti iz članka 33. ovoga Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), djelatnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 35.

(1) Odluku o plaćenom dopustu donosi ravnatelj na temelju pisanog zahtjeva djelatnika.

(2) Odluku o plaćenom dopustu ravnatelja donosi Upravno vijeće ustanove.

Članak 36.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 37.

(1) Djelatniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju djelatnosti ustanove, iz slijedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak
- sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima,
- zbog drugih osobnih potreba.

(2) Ako to okolnosti zahtijevaju, djelatniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

(3) Neplaćeni dopust djelatnika odobrava ravnatelj ustanove.

(4) Neplaćeni dopust ravnatelja odobrava Upravno vijeće ustanove.

Članak 38.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 39.

(1) Ravnatelj je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost djelatnika na radu.

(2) Ravnatelj će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnosti i zdravlja djelatnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Ravnatelj je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 40.

(1) Dužnost je svakog djelatnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac odnosno drugo nadležno tijelo.

(2) Djelatnik koji u slučaju ozbiljne, prijetee i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 41.

Svi djelatnici imaju jednom u tri godine pravo na osnovni sistematski pregled, u cilju potpunije prevencije nastupa zdravstvenih rizika i zaštite zdravlja djelatnika.

VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 42.

(1) Plaću djelatnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovnu plaću djelatnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

(3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 43.

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Članak 44.

(1) Osnovica za obračun plaće je 68% isplaćene bruto plaće zaposlenih u Republici Hrvatskoj u 2012. godini koju je utvrdio Državni zavod za statistiku RH.

(2) Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je djelatnik raspoređen utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Upravno vijeće.

Članak 45.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do desetog u mjesecu.

Članak 46.

Poslodavac je dužan, na zahtjev djelatnika, izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i sl.)

Članak 47.

Ako djelatnik pored poslova i zadaća svog radnog mjesta obavlja, po nalogu nadređenog, poslove i zadaće odsutnog djelatnika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja, ako je to za njega povoljnije, a razmjerno opsegu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Članak 48.

(1) Osnovna plaća djelatnika uvećat će se:

- za rad noću	- 40 %
- za prekovremeni rad	- 50 %
- za rad subotom	- 25 %
- za rad nedjeljom	- 35 %
- za smjenski rad (druga i treća smjena)	- 10 %
- za dvokratni	- 10 %

(2) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(3) Ako djelatnik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

(4) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

(5) Radom u smjenama (smjenskim radom) smatra se svakodnevni redovni rad djelatnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji djelatnik obavlja naizmjenično preko tjedna ili mjeseca u prijedpodnevnom (I smjena), poslijepodnevnom (II smjena) ili noćnom (III smjena) dijelu dana.

Članak 49.

(1) Djelatnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekidni radni staž ostvaren u djelatnosti ustanove u kojoj radi, ustanovama Grada Požege, u pravnim prednicima ustanova te u upravnim tijelima Grada Požege i to:

- 10 - 20 godina	- 2 %
- 21 do 29 godina	- 4 %
- 30 do 34 godina	- 8 %
- 35 i više godina	- 10 %.

(2) Osnovna plaća djelatnika uvećat će se:

- ako djelatnik koji uz akademski stupanj koji je uvjet za raspored na radno mjesto na koje je raspoređen ima završen drugi sveučilišni ili stručni studij na visokim učilištima za 4 %,
- za akademski stupanj magistra znanosti (mr.sc.) ili akademski naziv sveučilišnog specijaliste određenog područja (univ.spec.) za 8%
- za akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.) za 15%,

ako stečeni akademski stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem djelatnik radi i ako je u funkciji poslova radnog mjesta na kojem djelatnik radi.

Članak 50.

(1) Ako je djelatnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini najmanje 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koja se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

(2) Ako je djelatnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, pripada mu naknada u visini 100% od njegove osnovne plaće.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 51.

(1) Djelatniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.500,00 kuna u neto iznosu.

(2) Djelatniku će se regres isplatiti prije korištenja godišnjeg odmora, a najkasnije do 10. srpnja tekuće godine.

Članak 52.

Djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini šest prosječnih mjesečnih neto plaća.

Članak 53.

(1) Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti djelatnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja poslova svog radnog mjesta
 - tri prosječne mjesečne neto plaće
- smrti djelatnika iz drugih razloga
 - dvije prosječne mjesečne neto plaće
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe
 - jedna prosječna mjesečna neto plaća.

(2) U slučaju iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovoga članka obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 1,5 prosječne mjesečne plaće.

Članak 54.

Djelatnik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti djelatnika
 - dvije prosječne mjesečne plaće
- bolovanja djelatnika dužeg od 90 dana neprekidno
 - jedna prosječna mjesečna neto plaća
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika djelatnika
 - jedna prosječna mjesečna neto plaća
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za djelatnika, djeteta ili supružnika
 - jedna prosječna mjesečna neto plaća
- za rođenje djeteta
 - jedna prosječna mjesečna neto plaća
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode
 - jedna prosječna mjesečna neto plaća.

Članak 55.

Djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece djelatnika koji je izgubio život u obavljanju rada, isplatit će se jednokratna novčana pomoć:

- za dijete predškolskog uzrasta 60% prosječne isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,
- za dijete do završenoga osmog razreda osnovne škole 80% prosječno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 100% prosječno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Članak 56.

(1) Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj isplaćuje se u iznosu koji je utvrđen Pravilnikom o porezu na dohodak, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnica se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata djelatniku pripada iznos jedne dnevnice.

(4) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od osam do 12 sati djelatniku pripada iznos od pola dnevnice.

Članak 57.

(1) Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka, djelatnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

(2) Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li djelatniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

(3) Visina naknade terenskog dodatka jednaka je visini dnevnice iz članka 56. Stavka 2. ovoga Ugovora.

(4) Terenski dodatak se djelatniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

(5) Dnevica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 58.

(1) Djelatniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta poslodavca, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta poslodavca.

(2) Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje 1.000,00 kuna u neto iznosu.

Članak 59.

(1) Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza, ako je njegovo mjesto rada udaljeno od mjesta stanovanja najmanje jednu stanicu mjesnog javnog prijevoza.

(2) Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje karte međumjesnog javnog prijevoza, ako isti mora koristiti za dolazak i odlazak sa posla.

(3) Ako djelatnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

(4) Ako djelatnik ne može koristiti mjesni javni prijevoz za dolazak na posao i odlazak sa posla, jer isti nije organiziran ili se ne može koristiti na način da omogućuje pravovremeni dolazak i odlazak sa posla djelatnika, naknada troškova prijevoza na posao i sa posla utvrđuje se u visini cijene karte mjesnog javnog prijevoza.

(5) Naknadu iz stavka 4. ovoga članka ne može ostvariti djelatnik kojemu je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada do 2000 m (analogno jedna stanica mjesnog javnog prijevoza).

(6) Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, a prema evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 60.

Ako je Poslodavac djelatniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, djelatnik ima pravo na naknadu troškova kako je propisano Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 61.

Djelatnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Članak 62.

(1) Djelatnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni radni staž ostvaren u ustanovi, ustanovama grada Požege, u pravnim prednicima ustanova te u upravnim tijelima grada Požege.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, jubilarna nagrada isplaćuje se djelatniku za svakih navršenih 5 godina radnog staža.

(3) Osnovica za izračun iznosa jubilarne nagrade iznosi najmanje 1.800,00 kuna u neto iznosu, a stvarnu visinu osnovice ugovorne strane utvrdit će prije donošenja proračuna ustanove za iduću godinu.

(4) Za izračun iznosa jubilarne nagrade temeljem osnovice iz stavka 3. ovoga članka, utvrđuju se koeficijenti za:

- pet godina	- 1,00
- 10 godina	- 1,25
- 15 godina	- 1,50
- 20 godina	- 1,75
- 25 godina	- 2,00
- 30 godina	- 2,50
- 35 godina	- 3,00
- 40 i 45 godina	- 4,00

(5) Jubilarna nagrada isplaćuje se na dan u mjesecu u kojem je djelatnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

(6) Iznimno, ako djelatniku prestaje radni odnos kod poslodavca, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti djelatniku ili njegovim nasljednicima, slijedećeg mjeseca po prestanku radnog odnosa.

Članak 63.

(1) Djelatniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.500,00 kuna u netu za svakog djelatnika.

(2) Djelatniku pripada godišnja nagrada za Uskrs u vrijednosnom bonu ili naravi, u jednakom iznosu za svakog djelatnika od najmanje 600,00 kuna.

(3) Stvarni iznos iz stavka 1. i 2. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će sporazumom, do donošenja proračunu ustanove za iduću godinu.

Članak 64.

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu djelatnika do 15 godina starosti isplatit će se iznos do visine neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 65.

Pod pojmom «prosječna neto mjesečna plaća» iz članka 52., 53. i 54. ovoga Ugovora podrazumijeva se prosječna neto plaća u ustanovi, isplaćena u prethodnoj godini.

VIII. ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA

Članak 66.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika obavežno se, u pisanom obliku, s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, dostavljaju djelatniku.

Članak 67.

(1) Djelatnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje toga prava (zahtjev za zaštitu prava).

(2) Ako poslodavac u roku petnaest dana od dostave zahtjeva djelatnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, djelatnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

(3) Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati djelatnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Propust djelatnika da zahtijeva naknadu štete ili drugo novčano potraživanje iz radnog odnosa, u rokovima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ne može imati za posljedicu gubitak prava na ta potraživanja.

Članak 68.

Odlučujući o izjavljenom zahtjevu za zaštitu prava djelatnika protiv odluke iz članka 67. ovoga Ugovora ravnatelj ustanove ili osoba koju on ovlasti dužna je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zahtijeva djelatnik.

Članak 69.

(1) U slučaju kada djelatnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od najviše mjesec dana, osim ako s ravnateljem ili osobom koju on ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti može u odluci o prestanku radnog odnosa otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

(3) U slučaju redovitog otkaza kojeg daje poslodavac, otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna, ako je djelatnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine
- mjesec dana, ako je djelatnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu
- mjesec dana i dva tjedna, ako je djelatnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine
- dva mjeseca, ako je djelatnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina
- dva mjeseca i dva tjedna, ako je djelatnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina
- tri mjeseca, ako je djelatnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina
- šest mjeseci, ako je djelatnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvadeset i više godina.

(4) Otkazni rok iz stavka 3. ovoga članka djelatniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je djelatnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

(5) Neprekidnim radom kod poslodavca smatra se i neprekidni rad u ustanovama grada Požege, njihovim pravnim prednicima i u upravnim tijelima grada Požege.

Članak 70.

Djelatniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem djelatnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u članku 69. stavku 3. ovoga Ugovora.

Članak 71.

(1) Nakon što prestane obavljati poslove ravnatelja, osoba koja je prije imenovanja na položaj ravnatelja bila djelatnik ustanove, vraća se na radno mjesto na kojem je radila prije nego je bila imenovana na položaj ravnatelja.

(2) U slučaju da takvog radnog mjesta nema, toj osobi se osigurava rad na radnom mjestu njene stručne spreme.

Članak 72.

(1) Djelatnik kojem je prestao radni odnos poslovno uvjetovanim otkazom, nakon isteka otkaznog roka, ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove bruto prosječne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu radnog staža u ustanovi, ustanovama Grada Požege, pravnim prednicima ustanove i upravnim tijelima grada Požege.

(2) Otpremnina iz stavaka 1. ovoga članka isplatit će se djelatniku posljednjeg dana rada.

Članak 73.

Djelatniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka, osim po sili zakona.

Članak 74.

(1) Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod djelatnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti ili profesionalna nesposobnost za rad, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi djelatniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na kojem je prethodno radio.

(2) Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi djelatniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

(3) Djelatnik iz stavka 1. ovoga članka, ima pravo na plaću prema dosadašnjem ugovoru o radu, ako je to za njega povoljnije.

Članak 75.

Djelatniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (članak 174. stavak 3. točka 2. - 4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. prosinca 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 76.

(1) Ako poslodavac namjerava zbog tehničkih, gospodarskih ili organizacijskih razloga u razdoblju od šest mjeseci otkazati ugovor o radu za najmanje pet djelatnika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška djelatnika.

(2) Na izradu i donošenje programa zbrinjavanja viška djelatnika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

(3) Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška djelatnika poslodavac je dužan prethodno zatražiti mišljenje Sindikata.

(4) Djelatnicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška djelatnika nije moguće osigurati zaposlenje u roku mjesec dana od dana donošenja programa.

IX. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA DJELATNIKA

Članak 77.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija djelatnika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 78.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo djelatnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 79.

(1) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema djelatniku uzrokovano nekim od temelja iz članka 77. ovoga Ugovora, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva djelatnika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(2) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva djelatnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Za izraze «uznemiravanje» i «spolno uznemiravanje» koristi se zajednički izraz «uznemiravanje».

Članak 80.

(1) Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- uporaba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se djelatnik stavlja u ponižavajući položaj.

(2) Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćen je svaki djelatnik od svojih nadređenih i podređenih, sudjelatnika i svake treće osobe s kojom djelatnik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 81.

(1) Svi djelatnici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge djelatnike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih djelatnika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijesti osobu iz članka 82. ovoga Ugovora.

(2) Ponašanje djelatnika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 82.

(1) Radi zaštite privatnosti i dostojanstva djelatnika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

(2) Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za uznemiravanje nadležan je ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 83.

(1) Djelatnik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 82. Stavka 2. ovoga Ugovora.

(2) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje djelatnik koji je pritužbu podnio.

(3) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati djelatnika protiv kojeg je pritužba podnesena na očitovanje o pritužbi. O očitovanju djelatnika sastavlja se bilješka koju taj djelatnik potpisuje.

(4) Ovlaštena će osoba, ako ocijeni da je to potrebno, poduzeti i druge relevantne radnje, poput suočenja djelatnika koji je podnio pritužbu i djelatnika na kojeg se pritužba odnosi, saslušanja drugih osoba koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdila navode iz pritužbe.

(5) Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u ustanovi, ustanova će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva djelatnika ustanove.

Članak 84.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju.

(3) Ako ovlaštena osoba u roku iz stavka 2. ovoga članka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, djelatnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 85.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje djelatnika postoji, predlaže poslodavcu neku od slijedećih mjera zaštite dostojanstva:

- izmjenju rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog djelatnika i djelatnika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog djelatnika i djelatnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje djelatnika koji je izvršio uznemiravanje;

- pisano upozorenje djelatniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti njegova oštrijeg sankcioniranja, u skladu s propisima;
- poduzimanje odgovarajuće mjere zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 86.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u ustanovi, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim djelatnikom, ustanova može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu djelatnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 87.

Poslodavac se obvezuje osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 88.

(1) Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo djelatnika da postane članom sindikata.

(2) Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrati će se pritisak poslodavca ili njegovog predstavnika na djelatnike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 89.

Sindikat se obvezuje svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 90.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 91.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ne smije biti sprečavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 92.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

Članak 93.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 94.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i ravnatelja.

Članak 95.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike.

Članak 96.

Za vrijeme obnašanje dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u ustanovi ne može prestati radni odnos, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru iste ustanove, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, kao ni pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede radne dužnosti.

Članak 97.

(1) Prije donošenja odluke važne za položaj djelatnika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

(2) Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada djelatnika,
- o planu zapošljavanja, premještaju i otkazu radnog odnosa,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o rasporedu radnog vremena,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o planu godišnjih odmora,
- o noćnom radu,
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje
- o donošenju programa zbrinjavanja viška djelatnika i dr.

(3) Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najdulje u roku od 15 dana od dostave odluka iz stavka 2. ovoga članka, poslodavcu dati primjedbe.

(4) Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Kada se na sjednici Upravnog vijeća ustanove odlučuje o pravima djelatnika, Sindikatu se dostavljaju pozivi s materijalima za sjednicu te omogućuje sudjelovanje sindikalnog povjerenika na sjednici.

Članak 98.

(1) Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenje i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim stajalištima je dužan, u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

(2) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba su dužni primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika.

Članak 99.

Poslodavac je dužan bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja, podjelu tiska i oglasnog pano ili ormarića u ulaznom holu u prizemlju objekta gradske kuće
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave novih članova sindikata (pristupnica i sl.).

XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 100.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 101.

- (1) Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.
- (2) Mirovno vijeće ima tri člana.
- (3) Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.
- (4) Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća, kao predsjednika, dogovoriti u slučaju nastale potrebe provođenja postupka mirenja.

Članak 102.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 103.

- (1) U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.
- (2) Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 104.

- (1) Mirenje je uspjelo ako obje ugovorene strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.
- (2) Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka, ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

XII. ŠTRAJK

Članak 105.

- (1) Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.
- (2) Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 106.

- (1) Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.
- (2) U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 107.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 108.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 109.

(1) Na prijedlog Upravnog vijeća, Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

(2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju djelatnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja ljudi.

Članak 110.

(1) Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

(2) Arbitraža iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od jednog predstavnika Sindikata i jednog predstavnika poslodavca te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuju Sindikat i poslodavac.

(3) Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 111.

Ako Upravno vijeće nije predložilo utvrđivanje pravila iz članka 109. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 112.

(1) Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

(2) Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 113.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 114.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

Članak 115.

Djelatnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga Ugovora, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 116.

Ugovorne strane su suglasne da ravnatelj može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga Ugovora.

XIII. SOCIJALNI MIR

Članak 117.

- (1) Ugovorne se strane obvezuju na socijalni mir za vrijeme primjene ovoga Ugovora.
- (2) Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 118.

- (1) Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju (2) Zajedničku komisiju u roku od 30 dana od zaključenja ovoga Ugovora.
- (3) Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.
- (4) Komisija ima predsjednika koji se imenuje svakih šest mjeseci iz redova poslodavca i Sindikata.
- (5) Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.
- (6) Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 119.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 120.

- (1) Ovaj se Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine, a primjenjuje se od dana potpisivanja.
- (2) Pregovore o novom Ugovoru ugovorne strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 121.

- (1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

(2) Ugovorna strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

(3) Ako ugovorna strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovog članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 122.

(1) Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

(2) Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Članak 123.

Troškove u vezi s primjenom ovoga Ugovora strane snose solidarno.

Članak 124.

Ovaj Ugovor sastavljen je u deset istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana, potpisnica ovoga Ugovora zadržava po jedan primjerak.

Članak 125.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 126.

Ovaj Ugovor stupa na snagu 1. svibnja 2021. godine, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

ZA GRAD POŽEGU
GRADONAČELNIK
Darko Puljašić, dipl.iur.



ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica



ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU POŽEGA
Andreja Mendeš, mag.ing.aedif., ravnateljica



ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
DJELATNIKA I NAMJEŠTENIKA RH:
PREDSJEDNICA
Iva Šušković, bacc.oec., predsjednica



POVJERENICA SDLSN U GRADSKOJ
KNJIŽNICI POŽEGA
Irena Jurković



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac





KLASA: 023-01/21-01/4
URBROJ: 2177/01-01/01-21-1
Požega, 9. travnja 2021.

GRAD POŽEGA, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, OIB: 95699596710 zastupan po gradonačelniku dr.sc. Željku Glaviću (u nastavku teksta: Osnivač) i **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA**, Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega, OIB: 99361425113, zastupana po ravnateljici Aleksandri Šutalo, dipl. knjižničarki, **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA**, Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega, OIB: 79173679205, zastupano po ravnateljici Valentini Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA**, Matice hrvatske 1, 34000 Požega, OIB: 46708631522, zastupan po ravnateljici Mireli Pavličić Hein, dipl.arh., **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA**, Industrijska 39, 34000 Požega, OIB: 16539096480, zastupana po ravnateljici Idi Dumančić, univ.spec.oec. (u nastavku teksta: poslodavci), s jedne strane i **SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB:85709856921, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, bacc.oec., (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane, dana 16. svibnja 2022. godine, zaključili

DODATAK (1)

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana, 9. travnja 2021. godine, zaključili su Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 7/21.) (u nastavku teksta (Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Osnovica za obračun bruto plaće radnika od 5.355,00 kuna utvrđena u članku 44. stavku 1. Kolektivnog ugovora (68% isplaćene bruto plaće zaposlenih u Republici Hrvatskoj u 2012. godini koju je utvrdio Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske) povećava se za 4% počevši na isplati plaće u lipnju, za mjesec svibanj 2022. godine.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da u mjesecu rujnu 2022. godine, u dobroj vjeri započnu kolektivno pregovaranje s ciljem sklapanja novog Kolektivnog ugovora.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (1) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja, pri čemu će se izmijenjena, odnosno ovim Dodatkom (1) Kolektivnom ugovoru utvrđena osnovice na obračun i isplatu plaća primijeniti kako je utvrđeno u članku 2. ovoga Dodatka (1) Kolektivnom ugovoru.

Članak 5.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Dodatak (1) Kolektivnom ugovoru objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 7.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru sastavljen je u dvanaest (12) istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU:
GRADONAČELNIK
dr.sc. Željko Glavić



ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica

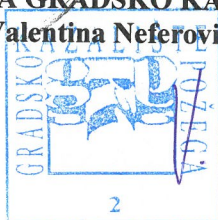


ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU
POŽEGA

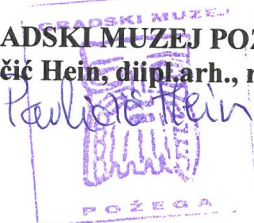
Ida Đumančić, univ.spec.oec., ravnateljica



ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica



ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Mirela Pavličić Hein, dipl.arh., ravnateljica



ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
DJELATNIKA I NAMJEŠTENIKA RH:
PREDSJEDNICA
Iva Šušković, bacc.oec., predsjednica



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



GRADSKI MUZEJ
POŽEGA

Primljeno: 11. 7. 2022.			
Org. jed:	Broj	Prilog	Vrijednost
	2 P 7		

KLASA: 024-04/22-01/10
URBROJ: 2177-1-01/01-22-1
Požega, 16. svibnja 2022.

GRAD POŽEGA, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, OIB: 95699596710 zastupan po gradonačelniku dr.sc. Željku Glaviću (u nastavku teksta: Osnivač) i GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA, Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega, OIB: 99361425113, zastupana po ravnateljici Aleksandri Šutalo, dipl. knjižničarki, GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA, Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega, OIB: 79173679205, zastupano po ravnateljici Valentini Neferović, prof., GRADSKI MUZEJ POŽEGA, Matice hrvatske 1, 34000 Požega, OIB: 46708631522, zastupan po v.d. ravnateljici Lidiji Španiček, prof.art., LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA, Industrijska 39, 34000 Požega, OIB: 16539096480, zastupana po ravnateljici Idi Dumančić, univ.spec.oec. (u nastavku teksta: poslodavci), s jedne strane i SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB:85709856921, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, bacc.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane, dana 31. listopada 2022. godine, zaključili

DODATAK (2)

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana, 9. travnja 2021. godine zaključili Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege KLASA: 023-01/21-01/4, URBROJ: 2177/01-01/01-21-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 7/21.) (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor) i da su dana, 16. svibnja 2022. godine zaključili Dodatak (1) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 024-04/22-01/10, URBROJ: 2177-1-01/01-22-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 12/22.) (u nastavku teksta: Dodatak (1) Kolektivnom ugovoru).

Članak 2.

Osnovica za obračun bruto plaće djelatnika od 5.569,20 kuna utvrđena člankom 2. Dodatka (1) Kolektivnom ugovoru uvećava se za 6 % i iznosi 5.903,35 kuna, a primjenjuje se od 1. listopada 2022. godine.

Članak 3.

Članak 51. stavak 1. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Djelatniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.750,00 kuna u neto iznosu.“

Članak 4.

Članak 63. stavak 1. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Djelatniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.750,00 kuna u neto za svakog djelatnika.“

Članak 5.

Članak 64. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„U povodu dana sv. Nikole djelatniku će se isplatiti sredstva za poklon djetetu do 15 godina starosti u iznosu od 754,00 kune.“

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (2) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja, pri čemu će se izmijenjena, odnosno ovim Dodatkom (2) Kolektivnom ugovoru utvrđena osnovica za obračun i isplatu plaća primijeniti kako je utvrđeno u članku 2. ovoga Dodatka (2) Kolektivnom ugovoru.

Članak 7.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 8.

Ovaj Dodatak (2) Kolektivnom ugovoru objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 9.

Ovaj Dodatak (2) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u četrnaest (14) istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU:
GRADONAČELNIK
dr.sc. Željko Glavić



ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA RH:
PREDSJEDNICA
Iva Petrović, bacc.oec.



ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



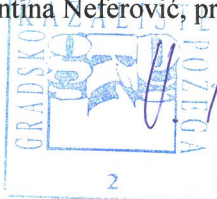
ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU POŽEGA
Ida Dumančić, univ.spec.oec., ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Lidija Španiček, prof.art., v.d. ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGE
Mario Križanac



KLASA: 152-01/22-01/3
URBROJ: 2177-1-01/01-22-1
Požega, 31. listopada 2022.

GRAD POŽEGA (OIB:95699596710), Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, zastupan po gradonačelniku dr.sc. Željku Glaviću (u nastavku teksta: Osnivač) te **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA** (OIB:99361425113), Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega, zastupana po ravnateljici Aleksandri Šutalo, dipl. knjižničarki, **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA** (OIB:79173679205), Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega, zastupano po ravnateljici Valentini Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA** (OIB:46708631522), Matice hrvatske 1, 34000 Požega, zastupan po v.d. ravnateljici Lidiji Španiček, prof.art., **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA** (OIB: 16539096480), Industrijska 39, 34000 Požega, zastupana po ravnateljici Idi Dumančić, univ.spec.oec. (u nastavku teksta: Poslodavci), s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (OIB:85709856921), 10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, bacc.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana 23. ožujka 2023. godine, zaključili su

DODATAK (3)

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana, 9. travnja 2021. godine zaključili Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege KLASA: 023-01/21-01/4, URBROJ: 2177/01-01/01-21-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 7/21.), da su dana, 16. svibnja 2022. godine zaključili Dodatak (1) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 024-04/22-01/10, URBROJ: 2177-1-01/01-22-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 12/22.) i da su dana 31. listopada 2022. godine zaključili Dodatak (2) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 152-01/22-01/3, URBROJ: 2177-1-01/01-22-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 23/22. (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

U članku 63. stavak 2. Kolektivnog mijenja se i glasi:
„(2) Djelatniku će se isplatiti godišnja nagrada za Uskrs u iznosu od najmanje od 80,00 eura, u neto iznosu (ili 602,76 kuna prema fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kuna za 1,00 euro),“

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (3) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 4.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj Dodatak (3) Kolektivnom ugovoru objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 6.

Ovaj Dodatak (3) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u deset (10) istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU:
GRADONAČELNIK
dr.sc. Željko Glavić



ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA RH:
PREDSJEDNICA
Iva Misković, bacc.oec.



ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Kržanac



ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU POŽEGA
Ida Dumančić, univ.spec.oec., ravnateljica

Ida Dumančić



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Kržanac



ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica



Neferović

POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Kržanac



ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA

Lidija Španiček, prof.art., v.d. ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Kržanac



GRADSKI MUZEJ
POŽEGA

KLASA: 024-04/23-01/7
URBROJ: 2177-1-01/01-23-1
Požega, 23. ožujka 2023.

Primljeno: 25.4.2023.			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	169		

GRADSKI MUZEJ
POŽEGA

Primljeno: 23. 5. 2023.			
Org. jedn.	Broj	Prilog	Vrijednost
	230		

D O D A T A K (4)

KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA GRADA POŽEGE

Travanj 2023.

GRAD POŽEGA (OIB:95699596710), Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, zastupan po gradonačelniku dr.sc. Željku Glaviću (u nastavku teksta: Osnivač) te **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA** (OIB:99361425113), Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega, zastupana po ravnateljici Aleksandri Šutalo, dipl. knjižničarki, **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA** (OIB:79173679205), Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega, zastupano po ravnateljici Valentini Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA** (OIB:46708631522), Matice hrvatske 1, 34000 Požega, zastupan po v.d. ravnateljici Lidiji Španiček, prof.art., **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA** (OIB: 16539096480), Industrijska 39, 34000 Požega, zastupana po ravnateljici Idi Dumančić, univ.spec.oec., a imenovana po zamjeniku ravnateljice Dariu Colle, mag.oec. (u nastavku teksta: Poslodavci), s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (OIB:85709856921), 10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, bacc.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana 27. travnja 2023. godine, zaključili su

D O D A T A K (4)

KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA GRADA POŽEGA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana, 9. travnja 2021. godine zaključili Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege KLASA: 023-01/21-01/4, URBROJ: 2177/01-01/01-21-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 7/21.), da su dana, 16. svibnja 2022. godine zaključili Dodatak (1) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 024-04/22-01/10, URBROJ: 2177-1-01/01-22-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 12/22.), da su dana 31. listopada 2022. godine zaključili Dodatak (2) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 152-01/22-01/3, URBROJ: 2177-1-01/01-22-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 23/22.) te da su 23. ožujka 2023. godine zaključili Dodatak (3) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 024-04/23-01/7, URBROJ: 2177-1-01/01-23-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 6/23.) (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Članak 44. stavak 1. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Osnovica za obračun bruto plaće djelatnika iznosi 799,18 eura (ili 6.021,42 kune prema fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kuna za 1 euro).“

Članak 3.

Osnovica utvrđena člankom 2. ovoga Dodatka (4) Kolektivnom ugovoru primijenit će se u mjesecu svibnju na obračunu plaće za mjesec travanj 2023. godine.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (4) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 5.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ovaj Dodatak (4) Kolektivnom ugovoru objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 7.

Ovaj Dodatak (4) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u deset (10) istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU:
GRADONAČELNIK
dr.sc. Željko Glavić



ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA RH:
PREDSJEDNICA
Šušković, bacc.oec.



ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU
POŽEGA
Ida Dumančić, univ.spec.oec., ravnateljica
zamjeniku ravnateljice Dariu Colle, mag.o



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Lidija Španiček, prof.art., v.d. ravnateljica
Lidija Španiček



POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac
Mario Križanac

KLASA: 024-04/23-01/7
URBROJ: 2177-1-01/01-23-4
Požega, 27. travnja 2023.

GRAD POŽEGA, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, OIB:95699596710 zastupan po gradonačelniku dr.sc. Željku Glaviću (u nastavku teksta: Osnivač) i GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA, Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega, OIB: 99361425113, zastupana po ravnateljici Aleksandri Šutalo, dipl. knjižničarki, GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA, Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega, OIB: 79173679205, zastupano po ravnateljici Valentini Neferović, prof., GRADSKI MUZEJ POŽEGA, Matice hrvatske 1, 34000 Požega, OIB: 46708631522, zastupan po v.d. ravnateljici Lidiji Španiček, prof.art. te LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA, Industrijska 39, 34000 Požega, OIB:16539096480, zastupana po zamjeniku ravnateljice Dariu Colle, mag.oec. (u nastavku teksta: poslodavci), s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2, OIB:85709856921, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, mag.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana 26. lipnja 2023. godine, zaključili

D O D A T A K (5)

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana, 9. travnja 2021. godine zaključili Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege KLASA: 023-01/21-01/4, URBROJ: 2177/01-01/01-21-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 7/21.), da su dana, 16. svibnja 2022. godine zaključili Dodatak (1) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 024-04/22-01/10, URBROJ: 2177-1-01/01-22-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 12/22.), da su dana 31. listopada 2022. godine zaključili Dodatak (2) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 152-01/22-01/3, URBROJ: 2177-1-01/01-22-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 23/22.), da su dana, 23. ožujka 2023. godine zaključili Dodatak (3) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 024-04/23-01/7, URBROJ: 2177-1-01/01-23-1 (Službene novine Grada Požege, broj: 6/23.) te da su dana, 27. travnja 2023.godine zaključili Dodatak (4) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA: 024-04/23-01/7, URBROJ: 2177-1-01/01-23-4 (Službene novine Grada Požege, broj: 8/23.) (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Članak 51. stavak 1. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Djelatniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 300,00 eura (ili 2.260,35 kuna prema fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kuna za 1 euro).“

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (5) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 4.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj će se Dodatak (5) Kolektivnom ugovoru objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 6.

Ovaj Dodatak (5) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u četrnaest (14) istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU:
dr.sc. Željko Glavić, gradonačelnik, v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH:
Iva Šušković, mag.oec., predsjednica, v.r.

ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica, v.r.

POVJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE
GRADA POŽEGE
Mario Križanac, v.r.

ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU
POŽEGA
Dario Colle, mag.oec. zamjenik ravnateljice, v.r.

POVJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE
GRADA POŽEGE
Mario Križanac, v.r.

ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica, v.r.

POVJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE
GRADA POŽEGE
Mario Križanac, v.r.

ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Lidija Španiček, prof.art., v.d. ravnateljica, v.r.

POVJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE
GRADA POŽEGE
Mario Križanac, v.r.

KLASA: 024-04/23-01/17
URBROJ: 2177-1-01/01-23-1
Požega, 26. lipnja 2023.



GRAD POŽEGA, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, OIB: 95699596710 zastupan po gradonačelniku dr.sc. Željku Glaviću (u nastavku teksta: Osnivač) i **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA**, Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega, OIB: 99361425113, zastupana po ravnateljici Aleksandri Šutalo, dipl. knjiž., **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA**, Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega, OIB: 79173679205, zastupano po ravnateljici Valentini Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA**, Matice hrvatske 1, 34000 Požega, OIB: 46708631522, zastupan po v.d. ravnateljici Lidiji Španiček, prof.art. te **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA**, Industrijska 39, 34000 Požega, OIB:16539096480, zastupana po zamjeniku ravnateljice Dariu Colle, mag.oec. (u nastavku teksta: Poslodavci), s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2, OIB:85709856921, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, mag.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana, 30. listopada 2023. godine, zaključili su

D O D A T A K (6)

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je između njih zaključen Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege koji je objavljen u Službenim novinama Grada Požege, broj: 7/21., 12/22., 23/22., 6/23., 8/23. i 10/23. (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Članak 44. stavak 1. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Osnovica za obračun bruto plaće djelatnika u iznosu 799,18 eura (ili 6.021,42 kune prema fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kuna za 1 euro) uvećava se 5% i iznosi 839,14 eura (ili 6.322,50 kuna prema fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kuna za 1 euro).“

Članak 3.

Članak 63. stavak 1. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Djelatniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od 280,00 eura (ili 2.109,66 kuna (prema fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kuna za 1 euro) i dar u naravi od 20,00 eura (ili 150,69 kuna prema fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kuna za 1 euro).“

Članak 4.

Osnovica utvrđena člankom 2. ovoga Dodatka (6) Kolektivnom ugovoru primijenit će se u mjesecu studenom na obračunu plaće za mjesec listopad 2023. godine.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (6) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 6.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 7.

Ovaj će se Dodatak (6) Kolektivnom ugovoru objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 8.

Ovaj Dodatak (6) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u četrnaest (14) istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU:
dr.sc. Željko Glavić, gradonačelnik

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA RH:**
M. Kušković, mag.oec., predsjednica

ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž. ravnateljica

**POVIJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE GRADA
POŽEGA**
Mario Križanac

ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU POŽEGA
Dario Collet, mag.oec. zamjenik ravnateljica

**POVIJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE GRADA
POŽEGA**
Mario Križanac

ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica

**POVIJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE GRADA
POŽEGA**
Mario Križanac

ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Lidija Španiček, prof.art., v.d. ravnateljica

**POVIJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE GRADA
POŽEGA**
Mario Križanac

KLASA: 024-04/23-01/24
URBROJ: 2177-1-01/01-23-1
Požega, 30. listopada 2023.

KLASA: 152-01/23-01/1
URBROJ: 2177-1-27-01/01-23-1
POŽEGA, 6. prosinca 2023.g.



GRAD POŽEGA, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, OIB: 95699596710 zastupan po gradonačelniku dr.sc. Željku Glaviću (u nastavku teksta: Osnivač) i **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA**, Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega, OIB: 99361425113, zastupana po ravnateljici Aleksandri Šutalo, dipl. knjiž., **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA**, Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega, OIB: 79173679205, zastupano po ravnateljici Valentini Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA**, Matice hrvatske 1, 34000 Požega, OIB: 46708631522, zastupan po v.d. ravnateljici Lidiji Španiček, prof.art. te **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA**, Industrijska 39, 34000 Požega, OIB:16539096480, zastupana po zamjeniku ravnateljice Dariu Colle, mag.oec. (u nastavku teksta: Poslodavci), s jedne strane

i
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2, OIB:85709856921, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, mag.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana, 29. studneoga 2023. godine, zaključili su

D O D A T A K (7)

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je između njih zaključen Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege koji je objavljen u Službenim novinama Grada Požege, broj: 7/21., 12/22., 23/22., 6/23., 8/23., 10/23. i 17/23. (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Članak 63. stavak 1. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Djelatniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od 300,00 eura (ili 2.260,35 kuna (prema fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kuna za 1 euro)).“

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (7) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 4.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj će se Dodatak (7) Kolektivnom ugovoru objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 6.

Ovaj Dodatak (7) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u četrnaest (14) istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU:
dr.sc. Željko Glavić, gradonačelnik



ZA GRADSKU KNJIZNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica



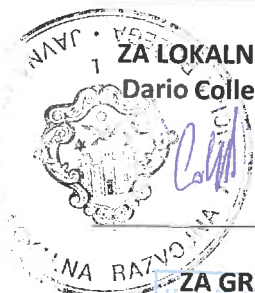
**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH:**
Iva Šušković, mag.oec., predsjednica



**POVJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

Mario Križanac

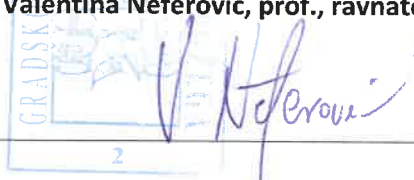
ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU POŽEGA
Dario Colle, mag.oec. zamjenik ravnateljice



**POVJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

Mario Križanac

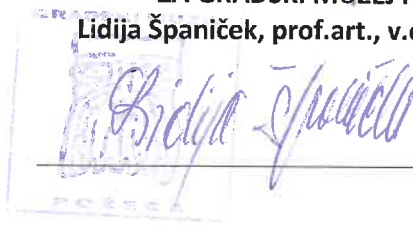
ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica



**POVJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

Mario Križanac

ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Lidija Španiček, prof.art., v.d. ravnateljica



**POVJERENIK SDLSN-a GRADSKE UPRAVE
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac



Mario Križanac

KLASA: 024-04/23-01/24
URBROJ: 2177-1-01/01-23-4
Požega, 29. studenoga 2023.

KLASA: 152-01/24-01/1
URBAJ: 2177-1-27-01/01-24-1
DATUM: 22. 3. 2024,

D O D A T A K (8)

KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA GRADA POŽEGE

Ožujak 2024.



GRAD POŽEGA (OIB:95699596710), Trg Svetog Trojstva 1, 34000 Požega koji zastupa gradonačelnik, dr.sc. Željko Glavić (u nastavku teksta: Osnivač) te **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA** (OIB: 99361425113), Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega koju zastupa ravnateljica Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA** (OIB:79173679205), Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega koje zastupa ravnateljica Valentina Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA** (OIB: 46708631522), Matice hrvatske 1, 34000 Požega koji zastupa ravnateljica Ljiljana Marić, prof. phil., hist. i **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA** (OIB:16539096480), Industrijska 39, 34000 Požega koju zastupa ravnateljica Ida Dumančić, univ.spec.oec., a imenovanu zamjenik Dario Colle, mag.oec. (u nastavku teksta: Poslodavci), s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (OIB: 85709856921), Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, 10000 Zagreb koji zastupa predsjednica Iva Šušković, mag.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana 15. ožujka 2024. godine, zaključili su

D O D A T A K (8) **KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA GRADA POŽEGE**

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su zaključili Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege koji je objavljen u Službenim novinama Grada Požege, broj: 7/21., 12/22., 23/22., 6/23., 8/23., 10/23., 17/23. i 19/23. (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Članak 63. stavak 2. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:
„(2) Djelatniku pripada godišnja nagrada za Uskrs u jednakom iznosu za svakog djelatnika od najmanje 100,00 eura.“

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (8) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 4.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj Dodatak (8) Kolektivnom ugovoru objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 6.

Ovaj Dodatak (8) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u deset (10) istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU:

dr.sc. Željko Glavić, gradonačelnik



**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH:**
Iva Šušaković, mag.oec., predsjednica



ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA

Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a

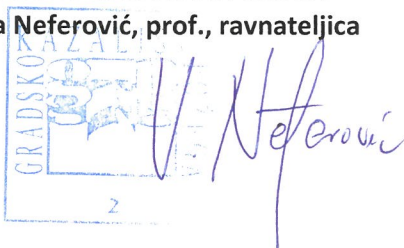
GRADA POŽEGA

Mario Križanac



ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA

Valentina Neferović, prof., ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a

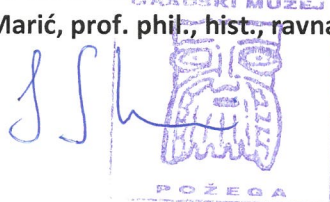
GRADA POŽEGA

Mario Križanac



ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA

Ljiljana Marić, prof. phil., hist., ravnateljica



POVJERENIK SDLSN-a

GRADA POŽEGA

Mario Križanac



ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU POŽEGA

Ida Dumančić, univ.spec.oec., ravnateljica po
zamjeniku Dariju Colle, mag.oec.



POVJERENIK SDLSN-a

GRADA POŽEGA

Mario Križanac



KLASA: 152-01/24-01/4

URBROJ: 2177-1-01/01-24-1

Požega, 15. travnja 2024.



GRAD POŽEGA (OIB:95699596710), Trg Svetog Trojstva 1, 34000 Požega koji zastupa gradonačelnik, dr.sc. Željko Glavić (u nastavku teksta: Osnivač) te **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA** (OIB: 99361425113), Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega koju zastupa ravnateljica Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA** (OIB:79173679205), Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega koje zastupa ravnateljica Valentina Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA** (OIB: 46708631522), Matice hrvatske 1, 34000 Požega koji zastupa ravnateljica Ljiljana Marić, prof. phil., hist. i **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA** (OIB:16539096480), Industrijska 39, 34000 Požega koju zastupa ravnateljica Ida Dumančić, univ.spec.oec., a imenovanu zamjenik Dario Colle, mag.oec. (u nastavku teksta: Poslodavci), s jedne strane

i
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (OIB: 85709856921), Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, 10000 Zagreb koji zastupa predsjednica Iva Šušković, mag.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana 28. ožujka 2024. godine, zaključili su

D O D A T A K (9)

KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA GRADA POŽEGE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su zaključili Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege koji je objavljen u Službenim novinama Grada Požege, broj: 7/21., 12/22., 23/22., 6/23., 8/23., 10/23., 17/23. i 19/23. i Dodatak (8) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege, KLASA:152-01/24-01/4, URBROJ:2177-1-01/01-24-1 od 15. ožujka 2024. godine (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

U Kolektivnom ugovoru iza članka 58. dodaje se novi članak 58.a koji glasi:

„Članak 58.a

- (1) Djelatniku pripada naknada za topli obrok od 100,00 eura u neto iznosu, mjesečno.
- (2) Naknada za topli obrok iz stavka 1. ovoga članka neće se isplatiti djelatniku za vrijeme bolovanja i roditeljnog odnosno roditeljskog dopusta.“

Članak 3.

Naknada za topli obrok utvrđena u stavku 2. ovoga Dodatka (9) Kolektivnom ugovoru počet će se isplaćivati djelatnicima na obračunu plaće u travnju za mjesec ožujak 2024. godine.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ovaj Dodatak (9) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 5.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ovaj će se Dodatak (9) Kolektivnom ugovoru objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

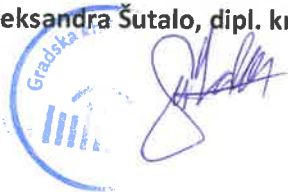
Članak 7.

Ovaj Dodatak (9) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u deset (10) istovjetnih primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU
dr.sc. Željko Glavić, gradonačelnik



ZA GRADSKU KNJIZNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica



ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica



ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Ljiljana Marić, prof. phil., hist., ravnateljica



ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU POŽEGA
Ida Dumančić, univ.spec.oec., ravnateljica po
zamjeniku Dariu Colle, mag.oec.



**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH:**
Iva Šušćković, mag.oec., predsjednica



**POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Krizanac



**POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Krizanac



**POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Krizanac



**POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Krizanac





GRAD POŽEGA (OIB:95699596710), Trg Svetog Trojstva 1, 34000 Požega koji zastupa gradonačelnik, dr.sc. Željko Glavić (u nastavku teksta: Osnivač) te **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA** (OIB: 99361425113), Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega koju zastupa ravnateljica Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA** (OIB:79173679205), Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega koje zastupa ravnateljica Valentina Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA** (OIB: 46708631522), Matice hrvatske 1, 34000 Požega koji zastupa ravnateljica Ljiljana Marić, prof. phil., hist. i **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA** (OIB:16539096480), Industrijska 39, 34000 Požega koju zastupa ravnateljica Ida Dumančić, univ.spec.oec., a imenovanu zamjenik Dario Colle, mag.oec. (u nastavku teksta: Poslodavci), s jedne strane

i
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (OIB: 85709856921), Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, 10000 Zagreb koji zastupa predsjednica Iva Šušković, mag.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana 30. travnja 2024. godine, zaključili su

D O D A T A K (10)

KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA GRADA POŽEGA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su zaključili Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Grada Požega koji je objavljen u Službenim novinama Grada Požega, broj: 7/21., 12/22., 23/22., 6/23., 8/23., 10/23., 17/23., 19/23. i 6/24. (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

U cijelom tekstu Kolektivnog ugovora riječ: „djelatnik“ zamjenjuje se riječju: „radnik“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 3.

Članak 17. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u najkraćem trajanju propisanom općim propisom o radu.“

Članak 4.

U članku 23. stavku 1. u točki c) alineje 1. i 2. Kolektivnog ugovora mijenjaju se i glase:

- „- radna mjesta za koja je na koje je potreban sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij - četiri dana
- radna mjesta za koja je potreban sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij - tri dana“.

Članak 5.

Članak 27. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Radnik može tijekom cijele kalendarske godine koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju, u dva ili više dijelova i u razdoblju prema raspredu korištenja godišnjih odmora i dogovoru s poslodavcem.“

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dva ili više dijelova, jedan dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na zahtjev radnika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka u razdoblju od 1. srpnja do 1. listopada tekuće godine.

(4) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.“

Članak 6.

Članak 28. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.“

Članak 7.

Članak 49. stavak 2. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Radnik ostvaruje pravo na dodatak na završeni studij na poslijediplomskoj razini u visini 5% ako ima završen sveučilišni specijalistički studij (spec. i univ. spec. - razina 7.2. Hrvatskog klasifikacijskog okvira ili završen poslijediplomski stručni studij koje se izvodi na sveučilištu - kratica mr. uz nakanu struke - predbolonjski studij), 8% ako ima akademski stupanj magistra znanosti i 15% ako ima akademski stupanj doktora znanosti, ako završen sveučilišni specijalistički studij, magisterij odnosno doktorat znanosti nije uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta, ali se odnosi na područje kojim se radnik bavi u okviru poslova svog radnog mjesta.“

Iza stavka 2. istog članka dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(2) Dodatak iz stavka 2. ovoga članka obračunava se na osnovnu plaću uvećanu za dodatak na radni staž.“

Članak 8.

U članku 54. stavku 1. Kolektivnog ugovora:

1) podstavak 4. mijenja se i glasi:

„- radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za radnika, dijete ili supružnika, a troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, radniku se nadoknađuje trošak

- u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne prosječne mjesečne neto plaće“

2) podstavak 6. mijenja se i glasi:

„- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode radniku se nadoknađuje trošak štete koja je veća od 50% jedne prosječne mjesečne neto plaće

- u visini plaćenog ili procijenjenog iznosa štete, a najviše do iznosa jedne prosječne mjesečne neto plaće.“

Članak 9.

Članak 56. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„(1) Kada je radnik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 30,00 eura, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnica se isplaćuje u visini propisanoj

Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

(3) Ako je na službenom putu, na teret poslodavca uz noćenje s doručkom osiguran još jedan obrok (ručak ili večera), iznos dnevnice se umanjuje za 30 %, odnosno za 60 % ako su osigurana dva obroka (ručak i večera). Pod ručkom i večerom podrazumijeva se topli obrok.

(4) Ukoliko je radniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu, nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

(5) Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj radnika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.)

(6) Radnik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na dnevnicu i ostala prava sukladno odredbama ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

(7) Radniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

(8) Radnik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje 12 sati ili više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje 8 sati ili više od 8 sati, a manje od 12 sati, za što se uzima u obzir ukupan broj sati provedenih na putu, od polaska na službeno putovanje do povratka sa službenog putovanja.

(9) Ukoliko radnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

(10) Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnice povećava, od dana primjene toga propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz ovoga članka.“

Članak 10.

U članku 58. stavku 2. Kolektivnog ugovora riječi: „1.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „132,72 eura“.

Članak 11.

Članak 60. Kolektivnog ugovora mijena se i glasi:

„Ako je Poslodavac radniku odobrio korištenje vlastitog prijevoznog sredstva u službene svrhe, radnik ima pravo na naknadu troškova od 0,35 eura po prijednom kilometru.“

Članak 12.

Članak 62. stavak 3. Kolektivnog ugovora mijena se i glasi:

„(3) O visini osnovice za isplatu jubilarnih nagrade ugovorne strane pregovarat će svake godine prije donošenja proračuna ustanove za sljedeću godinu, a ukoliko se dogovor ne postigne, osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 240,00 eura neto.

Iza stavka 5. istog članka dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„(6) U slučaju kada radniku prava i obveze iz radnog odnosa miruju, razdoblje mirovanja prava i obveza se ne uračunava u razdoblje potrebno za ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu.“

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 13.

Članak 64. Kolektivnog ugovora riječi: „do visine“ zamjenjuje se riječima: „u visini“.

Članak 14.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (10) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 15.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 16.

Ovaj će se Dodatak (10) Kolektivnom ugovoru objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 17.

Ovaj Dodatak (10) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u dvanaest (12) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA GRAD POŽEGU:
dr.sc. Željko Glavić, gradonačelnik



**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH:**
Iva Bisković, mag.oec., predsjednica

ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., ravnateljica



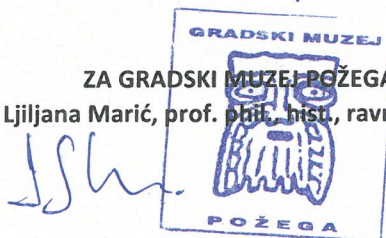
**POZJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica



**POZJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Ljiljana Marić, prof. phil. hist., ravnateljica



**POZJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU POŽEGA
Ida Dumantić, univ.spec.oec., ravnateljica po zamjeniku
Dariu Colle, mag.oec.



**POZJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac



GRAD POŽEGA (OIB:95699596710), Trg Svetog Trojstva 1, 34000 Požega koji zastupa gradonačelnik, dr.sc. Željko Glavić (u nastavku teksta: Osnivač) te **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA** (OIB: 99361425113), Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega koju zastupa ravnateljica Aleksandra Šutalo, dipl. knjiž., **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA** (OIB:79173679205), Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega koje zastupa ravnateljica Valentina Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA** (OIB: 46708631522), Matice hrvatske 1, 34000 Požega koji zastupa ravnateljica Ljiljana Marić, prof. phil., hist. i **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA** (OIB:16539096480), Industrijska 39, 34000 Požega koju zastupa ravnateljica Ida Dumančić, univ.spec.oec., a imenovanu zamjenik Dario Colle, mag.oec. (u nastavku teksta: Poslodavci), s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (OIB: 85709856921), Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, 10000 Zagreb koji zastupa predsjednica Iva Šušković, mag.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana 2. prosinca 2024.. godine, zaključili su

D O D A T A K (11) **KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA GRADA POŽEGE**

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su zaključili Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Grada Požega koji je objavljen u Službenim novinama Grada Požega, broj: 7/21., 12/22., 23/22., 6/23., 8/23., 10/23., 17/23., 19/23., 6/24. i 7/24. (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Članak 64. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„U povodu dana sv. Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon djetetu do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) do visine neoporezivog iznosa koji je propisan Pravilnikom o porezu na dohodak.“

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (11) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 4.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj će se Dodatak (11) Kolektivnom ugovoru objaviti u Službenim novinama Grada Požega.

Članak 6.

Ovaj Dodatak (11) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u dvanaest (12) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 024-04/24-01/16

URBROJ: 2177-1-01/01-24-1

Požega, 2. prosinca 2024.

ZA GRAD POŽEGU:
dr.sc. Željko Glavić, gradonačelnik

ZA GRADSKU KNJIZNICU POŽEGA
Aleksandra Šutalo, dipl.knjiz.
ravnateljica

ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica,

ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Ljiljana Marić, prof. phil., hist.,
ravnateljica

ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU
POŽEGA
Ida Dumančić, univ.spec.oec., ravnateljica
po zamjeniku Dariu Colle, mag.oec.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH:
Iva Šušćković, mag.oec., predsjednica

POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac

POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac

POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac

POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA
Mario Križanac



GRAD POŽEGA (OIB:95699596710), Trg Svetog Trojstva 1, 34000 Požega koji zastupa gradonačelnik, dr.sc. Željko Glavić (u nastavku teksta: Osnivač) te **GRADSKA KNJIŽNICA POŽEGA** (OIB: 99361425113), Antuna Kanižlića 1, 34000 Požega koju zastupa v.d. ravnateljica Mirjana Franculić, prof., **GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA** (OIB:79173679205), Trg Svetog Trojstva 20, 34000 Požega koje zastupa ravnateljica Valentina Neferović, prof., **GRADSKI MUZEJ POŽEGA** (OIB: 46708631522), Matice hrvatske 1, 34000 Požega koji zastupa ravnateljica Ljiljana Marić, prof.phil., hist. i **LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA** (OIB:16539096480), Industrijska 39, 34000 Požega koju zastupa ravnateljica Ida Dumančić, univ.spec.oec. (u nastavku teksta: Poslodavci), s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (OIB: 85709856921), Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, 10000 Zagreb koji zastupa predsjednica Iva Šušković, mag.oec. (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana 17. siječnja 2025. godine, zaključili su

D O D A T A K (12)

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požega

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su zaključili Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Grada Požega koji je objavljen u Službenim novinama Grada Požega, broj: 7/21., 12/22., 23/22., 6/23., 8/23., 10/23., 17/23., 19/23., 6/24., 7/24. i 21/24. (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Članak 44. stavka 1. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:
„ (1) Osnovica za obračun plaće radnika iznosi 947,18 eura bruto.“

Članak 3.

Osnovica utvrđena člankom 2. ovoga Dodatka (12) Kolektivnom ugovoru primijenit će se u mjesecu veljači 2025. godine na obračunu plaće za mjesec siječanj 2025. godine.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Dodatak (12) Kolektivnom ugovoru zaključen danom njegova potpisivanja.

Članak 5.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ovaj Dodatak (12) Kolektivnom ugovoru sastavljen je u dvanaest (12) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Članak 7.

Ovaj će se Dodatak (12) Kolektivnom ugovoru objaviti u Službenim novinama Grada Požega.

ZA GRAD POŽEGU:
dr.sc. Željko Glavio, gradonačelnik

ZA GRADSKU KNJIŽNICU POŽEGA
Mirjana Franculić, prof., v.d. ravnateljica

ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Neferović, prof., ravnateljica

ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Ljiljana Marić, prof. phil., hist. ravnateljica

ZA LOKALNU RAZVOJNU AGENCIJU POŽEGA
Ida Dumančić, univ.spec.oec., ravnateljica

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH:**
Iva Sušković, mag.oec., predsjednica

**POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

**POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

**POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

**POVJERENIK SDLSN-a
GRADA POŽEGA**
Mario Križanac

KLASA: 152-01/25-01/2
URBROJ: 2177-1-01/01-25-1
Požega, 17. siječnja 2025.