

STRUČNI SURADNIK / STRUČNA SURADNICA ZA MARKETING, PROMIDŽBU I ODOSE S JAVNOŠĆU

Radno mjesto

Mjesto rada: POŽEGA, POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijedodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 20.11.2025.

Natječaj vrijedi do: 28.11.2025.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: 2 godine

Ostale informacije: **Opis posla:**

- vodi marketinško – promidžbene aktivnosti Centra i Muzeja (u daljnjem tekstu: Muzej),
- izrađuje marketinški plan o cjelokupnom pristupu tržištu vezano uz aktivnosti Muzeja i surađuje s turističkim sektorom te svim dionicima na tom području
- sastavlja upitnike, provodi ankete i istraživanja te analizira podatke vezane uz aktivnosti Muzeja
- osmišljava, organizira i sudjeluje u realizaciji programa Muzeja te obilazi teren promovirajući Muzej i muzejske programe i djelatnost
- kontaktira s potencijalnim donatorima radi prikupljanja donatorskih sredstava
- izrađuje i/ili sudjeluje u izradi obavijesti za medije koje se odnose na programe Muzeja i događanja u Muzeju i izvan Muzeja, a u kojima Muzej sudjeluje
- vodi i koordinira sva događanja u Muzeju
- uz suradnju s voditeljem Centra za posjetitelje Požeška kuća (u daljnjem tekstu: Centar) i ravnateljem vodi upravljanje mailing listama, brine o njihovom pravovremenom ažuriranju i usklađivanju
- priprema materijal za objavu i vodi brigu o pravovremenom objavljivanju istih
- uređuje web stranice i društvene mreže Muzeja
- sudjeluje u dizajnu muzejskih promotivnih materijala i predlaže projekte izrade suvenira i brine o realizaciji istih
- zaprima sve tiskane promo materijale uz kontrolu kvalitete i kvantitete te obavlja pravovremenu distribuciju istih
- po primitku promo materijala i pozivnica izdvaja potrebnu količinu za Dokumentacijsko informacijski odjel i obavještava kustosa navedenog Odjela i voditelja Centra o tome
- vodi evidenciju o svim događanjima i posjetiteljima i o tome izvješćuje kustosa u Dokumentacijsko informacijskom odjelu
- organizira, saziva i sudjeluje na konferencijama za medije te priprema potrebne materijale, komunicira s javnim glasilima te održava stalne kontakte s predstavnicima tiska, televizije, radija i drugih elektroničkih medija
- vodi brigu o pravovremenom isticanju važnih obavijesti za posjetitelje (npr. promjena radnog vremena, zatvaranje zbog raznih događanja i slično)
- po potrebi održava vodstva za posjetitelje i surađuje sa svim stručnim radnicima Muzeja

- osmišljava i predlaže program vođenja i edukacije, turističke i volonterske programe
- vodi grupe posjetitelja, daje osnovne informacije o Centru i Požegi
- prezentira posjetiteljima kulturne osobitosti Požege i okolice

Potrebno stručno znanje/uvjeti radnog mjesta:

- Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski interdisciplinarni sveučilišni studij ili s njim izjednačen studij (magistar struke ili stručni specijalist ili sveučilišni specijalist kulturologije, komunikologije, marketinga, multimedije, medijskog dizajna i sl.)
- dvije godine radnog iskustva u struci
- znanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- zamolbu
- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma) (ako kandidat uz prijavu priloži diplomu stečenu u inozemstvu, dužan je uz predmetnu diplomu dostaviti i rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije),
- domovnica, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu (Narodne novine, broj: 53/91., 70/91., 28/92., 113/03., 4/94., 130/11., 110/15., 102/19. i 138/21.)
- dokaz o radnom iskustvu - potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, koja struka i stupanj stručne sprema je zahtjevan za njih i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima,
- dokaz o stažu elektronička radna knjižica od HZMO-a (e-građanin),
- elektronički zapis ili uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana računajući od dana objave natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje,
- dokaz o znanju rada na računalu,
- dokaz o znanju engleskog jezika u govoru i pismu.

Sve navedene uvjete kandidat mora ispunjavati na dan podnošenja prijave na natječaj.

Ispunjavanje svih gore navedenih uvjeta određuje se po isteku natječajnog roka, tijekom pregleda dokumentacije od strane Povjerenstva za provedbu natječaja.

Nakon što Povjerenstvo za provedbu natječaja pregleda sve pristigle prijave i utvrdi tko od kandidata ispunjava gore navedene uvjete, obaviti će se usmeni razgovor ali samo s kandidatima koji ispunjavaju sve navedene uvjete.

Kandidat prijavom na ovaj javni natječaj daje izričitu suglasnost Gradskom muzeju Požega na prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhe natječajnog postupka kao i suglasnost za objavu istih kao rezultata natječaja.

Poslodavac

Poslodavac: GRADSKI MUZEJ

Kontakt:

- osobni dolazak: MATICE HRVATSKE 1, 34000 POŽEGA
- pisana zamolba: Matice hrvatske 1, 34000 Požega

