

Naziv obveznika: Gradski muzej Požega
Sjedište obveznika: 34000 Požega, Matice hrvatske 1
Adresa sjedišta obveznika: Požega, Matice hrvatske 1
Razina: 21

Broj RKP-a: 32699
Matični broj: 03662055
OIB: 46708631522
Šifra djelatnosti prema NKD-u: 9102

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Gradski muzej Požega je javna ustanova u kulturi koja obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o muzejima i Statutu Gradskog muzeja Požega.

Muzej je osnovan na temelju Odluke o izdvajanju br. 8/1-1991. od 28.01.1991. godine. Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, Požega (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete RH, Klasa: 023-03/94-01-102, Urbroj: 53203-3/1-94-02, od 22. veljače 1994. godine. Muzej ima status pravne osobe – ustanove i upisana je u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu, pod brojem U-1-89 od 22.11.1994. godine, odnosno usklađena je sa Zakonom o ustanovama temeljem rješenja Trgovačkog suda od 17.02.1997. godine, pod brojem Tt-97/81-2, MBS: 050026571.

U Gradskom muzeju ustrojeni su sljedeći odjeli: Arheološki odjel, Prirodoslovni odjel, Povijesni odjel, Odjel povijesti umjetnosti, Etnološki odjel, Pedagoški odjel, Dokumentacijski odjel, Muzejska knjižnica i Odjel za opće i tehničke poslove. Ukupno je zaposleno 10 djelatnika, prema sljedećoj strukturi: 1 viši kustos (VSS) iz Arheološkog odjela obavlja poslove ravnatelja, 2 viša kustosa (VSS) u Etnološkom odjelu, 1 muzejski savjetnik (VSS) u Odjelu povijesti umjetnosti, 1 kustos (VSS) u Povijesnom odjelu, 1 muzejski pedagog (VSS) u Pedagoškom odjelu, 1 dokumentarist (VSS) u Dokumentacijskom odjelu, 1 administrativno-računovodstveni referent (SSS), 1 muzejski tehničar (SSS) i 1 čistačica-dostavljačica (SSS) u Odjelu za opće i tehničke poslove.

Djelokrug rada muzeja, nazivi i način organizacije muzejske građe u odjele i zbirke, poslovi i zadaci koji se u njima obavljaju, naziv radnih mjesta i opis poslova, broj potrebnih izvršitelja, koeficijenti složenosti poslova za pojedina radna mjesta, te druga pitanja od značenja za muzejsku djelatnost uređeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova (Urbroj: 375/17 od 15.12.2017.g.).

Djelatnost Muzeja odvija se na temelju sljedećih zakona i zakonskih podloga:

- Zakon o muzejima (NN 61/18) i pripadajućih pravilnika:
 - a) Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99)
 - b) Pravilnik o načinima i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN 120/02 i 82/06)
 - c) Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06)
 - d) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02)
 - e) Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01)
 - f) Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18) s pripadajućim pravilnicima
- Zakon o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09) s pripadajućim pravilnicima
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) s pripadajućim pravilnicima
- Zakon o radu (NN 93/14 i 127/17)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 - ispravak i NN 35/08)
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01)

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 69/99, 27/03 i 38/09)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15 i 87/16)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13 i 102/17)
- Pravilnik o porezu na dohodak (10/17, 128/17, 106/18 i 1/19)
- Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege (Ur.broj: 46/17 od 02.01.2017.)
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova (Ur.broj: 375/17 od 15.12.2017.)
- Statut Gradskog muzeja Požege (Ur.broj: 150-1/17 od 17.05.2017.).

Gradski muzej Požege na temelju Izvatka iz sudskog registra obavlja djelatnost muzeja i zaštite kulturne baštine, izdavanje publikacija, proizvodnju i prodaju suvenira te kupnju i prodaju robe. Nije u sustavu PDV-a sukladno članku 39. Zakona o PDV-u.

Upravno vijeće Gradskog muzeja Požege na temelju javnog poziva i provedenog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja, u skladu s čl. 30. Statuta te čl. 26. Zakona o muzejima, izabralo je, a Gradsko vijeće Grada Požege temeljem Rješenja od 18.09.2018., imenovalo je Mirelu Pavličić Hein, dipl. arheologa za ravnateljicu na mandat od četiri godine. Primopredaja dužnosti ravnatelja nastupila je 19.09.2018.g.

BILJEŠKE UZ BILANCU

1. AOP 015 – Uredska oprema i namještaj – nabavljena su računala i računalna oprema te uredski namještaj u vrijednosti 71.518 kn
2. AOP 033 – Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti – nabavljeno je muzejskih izložaka u vrijednosti 112.042 kn
3. AOP 042 – Ulaganje u računalne programe – nabavljani su računalni programi potrebni za redovno poslovanje te kroz provedbu projekta "e-kiosk – razvoj publike u kulturi" u vrijednosti 21.728 kn
4. AOP 154 – Korisnik posluje preko lokalne riznice. Na jedinstveni račun riznice uplaćuju se svi prihodi i primici proračunskog korisnika. Isplata plaća kao i isplata tekućih i kapitalnih rashoda obavlja se preko riznice što je evidentirano na računu 167210. Stanje računa 31. prosinca iznosi 38.572 kn.
5. AOP 166 Obveze za materijalne rashode – obveze su veće u odnosu na prethodnu godinu jer je ostalo više nepodmirenenih obveza za primljene račune
6. Gradski muzej Požege nema sudskih sporova u tijeku i nema potraživanja za koja je potrebno napraviti ispravak vrijednosti potraživanja.

BILJEŠKE UZ PR-RAS

1. AOP 045 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – ostvarene su manje u odnosu na prethodnu godinu jer nije bilo ostvarenja pomoći od izvanproračunskih korisnika
2. AOP 123 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija – povećanje prihoda od prodaje proizvoda i robe te prihoda od pruženih usluga u odnosu na prethodnu godinu zbog više prodanih suvenira i obavljenih usluga
3. AOP 133 – Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova – povećanje u odnosu na prethodnu godinu zbog više nabavljene dugotrajne imovine
4. AOP 149 – Rashodi za zaposlene – povećanje u odnosu na prethodnu godinu se odnosi na povećanja plaća od siječnja povećanjem koeficijenata
5. AOP 160 – Materijalni rashodi – smanjenje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na smanjenje naknada troškova zaposlenima, povećanja rashoda za materijal i energiju, smanjenja rashoda za usluge, smanjenja naknada troškova osobama izvan radnog odnosa te povećanja ostalih nespomenutih rashoda poslovanja

6. AOP 341 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – povećanje u odnosu na prethodnu godinu jer je nabavljeno više dugotrajne imovine (računala, računalna oprema, uredski namještaj, muzejski izložci i ulaganje u računalne programe)

7. AOP 632 do 636 – Gradski muzej Požega je ostvario tekući manjak u iznosu 22.980 kn što sa prenesenim manjkom iz prethodne godine u iznosu 35.341 kn čini konačni rezultat u iznosu 58.321 kn – manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju.

BILJEŠKE UZ PR-RAS-funkcijski

1. AOP 105 – Služba kulture – ukupni rashodi u iznosu 1.957.530 kn prema funkcijskoj klasifikaciji se odnose na službu kulture

BILJEŠKE UZ P-VRIO

1. AOP 021 – Proizvedena dugotrajna imovina – odnosi se na smanjenje promjene u obujmu imovine jer je dugotrajna imovina darovana Dječjem vrtiću Požega.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

1. AOP 036 – Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 210.117 kn od čega 605 kn dospjelih obveza (račun), a 209.512 kn nedospjelih obveza (računi i plaća za 12. mjesec).

Požega, 31. siječnja 2019.

Osoba za kontaktiranje: Slavica Kruljac, mag.oec.
Kontakt telefon: 034/311-321

Ravnateljica:
Mirela Pavličić Hein, dipl.arh.