

GRADSKI MUZEJ POŽEGA
MATICE HRVATSKE 1
34000 POŽEGA

Ur.broj: 53-1/14
U Požegi, 03.02.2014.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 40. Statuta Gradskog muzeja Požega (od 28.10.2006.), v.d. ravnateljica dana 03. veljače 2014. g. donosi sljedeću

ODLUKU
o provedbi postupaka nabave
bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 3.

U cilju sprječavanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000 kn naručitelj može provesti:

- izdavanjem narudžbenice
- sklapanjem ugovora između naručitelja i izvršitelja

U slučajevima kada to naručitelj smatra potrebnim može se uputiti i poziv na dostavu ponuda. Tada se postupak nabave provodi sukladno člancima 5. do 11. ove Odluke.

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Članak 6.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, osobu ili službu zaduženu za kontakt, rok za dostavu ponude, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave, trajanje ugovora, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traži), vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), adresu na koju se ponude dostavljaju, rok, način i uvjete plaćanja.

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provodi povjerenstvo za provedbu postupaka nabave koju imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti.

Članak 8.

Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja te jamstva.

Članak 9.

Protekom roka za dostavu ponuda iste se otvaraju, pregledavaju i analiziraju i naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 10.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije ili postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda ili ako nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Gradskog muzeja Požega (www.gmp.hr).

v.d. ravnateljica:
Maja Žebčević Matić, dipl.etn.

